



YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
AVRUPA BİRLİĞİ MERKEZİ

**Webinar 4: Avrupa Birliği Erasmus+ KA2
Stratejik Ortaklık Projeleri
18 Nisan 2016**

WEBİNAR İÇERİĞİ

1

- Erasmus+ Programı Ana Eylem 2 ve alt faaliyet alanları nelerdir?

2

- Yüksek Öğretim Alanında Stratejik Ortaklık projelerinin yapısı nedir?

3

- Başvuruda dikkat edilmesi gereken konular nelerdir?

4

- Başvuru süreci nasıl işlemektedir?

5

- Yaşar Üniversitesi Stratejik Ortaklık Projeleri

Erasmus+ Programı Ana Eylem 2: İyi ve Yenilikçi Uygulamalar İçin İşbirliği Faaliyeti nedir?



Ana Eylem 2 alt faaliyet alanları nedir?

- **Stratejik Ortaklıklar (Strategic Partnerships)**
- *Bilgi Ortaklıkları (Knowledge Alliances)*
- *Sektörel Beceri Ortaklıkları (Sector Skills Alliances)*
- *Kapasite Genişletme Projeleri (Capacity Building Projects)*

STRATEJİK ORTAKLIKLAR

YÜKSEK ÖĞRETİM ALANI

MESLEKİ EĞİTİM ALANI

YETİŞKİN EĞİTİMİ ALANI

OKUL EĞİTİMİ ALANI

GENÇLİK ALANI

Yükseköğretim Alanında Stratejik Ortaklık Projelerinin Amaçları Nelerdir?

- Kalite ve Yenilikçi yaklaşım ile yükseköğretim kurumlarının modernleşmesine katkı sağlama
- Kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi
- Katılımcı kuruluşların kapasitelerinin arttırılması
- Kurumsal, yerel, bölgesel, ulusal veya uluslararası düzeyde yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi, transfer edilmesi ve/veya uygulanması

Yükseköğretim Alanında Stratejik Ortaklık Projelerinin Faaliyetleri Neler Olabilir?

- Yenilikçi uygulamaların test edilmesi, uyarlanması, benimsenmesi ve hayata geçirilmesi (Metotlar, araçlar, müfredat, çalışma programları vb.)
- Eğitim-öğretim sistemlerini geliştirmek üzere kurumlar arası işbirliği faaliyetleri

Yüksek Öğretim Alanında Stratejik Ortaklık Projelerine Kimler Başvurabilir?

- Erasmus+ Programına dahil ülkelerde yerleşik yükseköğretim kurumlarının yanı sıra, yükseköğretim alanında faaliyet gösteren farklı deneyim ve uzmanlıklara sahip kurum/kuruluşlar stratejik ortaklıklarda yer alabilirler.
- Bir Stratejik Ortaklık (KA2) başvurusunda 3 farklı Program Ülkesinden en az 3 ortak olmalıdır. (Program Ülkeleri: AB Üye ve aday ülkeleri ile Norveç, İzlanda ve Lihtenştayn)
- Projeler, 2 veya 3 yıl sürelidir. Süre, projenin hedefine ve zaman içinde planlanan faaliyetlerin türüne göre başvuru aşamasında seçilmelidir.

Projelere Saęlanan Hibe Destekleri Nelerdir?

- Proje Yönetimi ve Uygulaması
- Ulusötesi Proje Toplantıları
- Fikri çıktıları
- Çoğaltıcı Etkinlikler
- Öğrenme, Öğretme, Eğitim Faaliyetleri
- İstisnai Masraflar
- Özel İhtiyaç Desteęi

Proje Yönetimi ve Uygulaması

HİBE MİKTARI	KURALLAR & İÇERİK
Koordinatör Kurum: Aylık 500 Avro Ortak Kurumlar: Ayda 250 Avro	Proje yönetimi faaliyetleri (örn; planlama, finansman, koordinasyon, ortaklar ile iletişim süreçlerindeki masraflar) Küçük ölçekli eğitim materyalleri, araçları için masraflar Yerel proje faaliyetleri (örn; sınıf aktiviteleri, projeleri öğrenme faaliyetlerinin koordinasyonu) Bilgi, promosyon ve yaygınlaştırma materyalleri (örn; broşürler, afişler ve web sayfaları)

Ulusötesi Proje Toplantıları

HİBE MİKTARI	KURALLAR & İÇERİK
<p>Toplantının düzenlendiği ülkeye olan mesafeye göre hibe belirlenir:</p> <p>100- 1999 Km: 575 Avro >= 2000 Km: 760 Avro</p>	<p>Proje başvurusunda belirlenen miktardaki ulusötesi proje toplantısına katılım sağlamak üzere her ortak kuruma katılımcı başına ve toplantının yapılacağı ülkeye olan uzaklığa göre seyahat ve harcırah ücreti ödenmektedir.</p> <p>Ulusötesi proje toplantıları proje uygulama ve koordinasyonu amaçlı düzenlenmektedir.</p>

Fikri ıktılar

HİBE MİKTARI

4 alıřan kategorisi bulunur:

- **Manager** (TR günlük 88 Avro)
- **Teacher/Trainer/Researcher** (TR günlük 74 Avro)
- **Technician** (TR günlük 55 Avro)
- **Administrative Support Staff** (TR günlük 39 Avro)

lke bazlı günlük ücretler proje başvuru formunda ülke seçildiğinde otomatik olarak hesaplanmaktadır.

KURALLAR & İÇERİK

Projedeki fikri çıktılar tamamlandıa ilgili personele ödeme yapılabilir.

Proje başvurusunda belirtilen fikri çıktıların tamamlanması ve yaygınlaştırma platformuna yüklenmesi gerekmektedir.

Fikri çıktılarda görevli çalışanların proje ortağı kurumlarda akademik ya da idari çalışan olmaları gerekmektedir.

Fikri ıktıların ödenebilmesi için personelin timesheet hazırlaması gerekir.

Çoğaltıcı Etkinlikler

HİBE MİKTARI	KURALLAR & İÇERİK
<ul style="list-style-type: none">• Yerel katılımcılar için kişi başı: 100 Avro• Uluslararası katılımcılar için kişi başı: 200 Avro	<p>Proje kapsamında üretilen Fikrî Çıktıların yaygınlaştırılması amacıyla gerçekleştirilen etkinliklerin düzenlenmesine yönelik masraflara katkıda bulunur (ancak faaliyete katılan kurum temsilcilerinin seyahat ve harcırah masraflarına katkı sağlamaz)</p> <p>Çoğaltıcı etkinliklerin mutlaka projede üretilen fikri çıktı ve çıktılar ile ilgili olması gerekmektedir.</p> <p>Eğitim, seminer, konferans vb. faaliyetler düzenlenebilir.</p>

Ulusötesi Öğrenme, Öğretme, Eğitim Faaliyetleri

HİBE MİKTARI	KURALLAR & İÇERİK
<p>Katılımcıların Seyahat Ücretleri:</p> <p>100-1999 Km arası: 275 Avro >= 2000 Km: 360 Avro</p> <p>Katılımcılara Bireysel Destek: Günlük 55 Avro</p>	<p>Yükseköğretim Alanında Uygulanabilen Ulusötesi Öğretme, Öğrenme Hareketliliği Faaliyetleri şu şekildedir:</p> <p><i>Blended mobility of learners</i> <i>Intensive Study Programmes</i> <i>Long-term teaching or training assignments</i> <i>Short-term joint staff training events</i></p>

İstisnai Masraflar

HİBE MİKTARI	KURALLAR & İÇERİK
Uygun bulunan masrafların en fazla %75'i karşılanmaktadır.	<p>Taşeronluk ihtiyaçları ve ekipman amortismanı maliyetlerine ilişkin olarak kullanılabilir.</p> <p>İstisnai maliyetler, proje ortaklık yapısı içerisindeki kurumlar tarafından temin edilemeyecek olan bir hizmete yönelik olmalıdır.</p> <p>İstisnai Maliyetler kalemi; PC, dizüstü bilgisayar, yazıcı gibi normal ofis ekipmanlarını karşılamaz. Bu tür masraflar Proje Yönetimi ve Uygulaması bütçesine dâhildir.</p>

Özel İhtiyaç Desteđi

HİBE MİKTARI	KURALLAR & İÇERİK
Uygun bulunan masrafların %100'ü karşılanmaktadır.	Bu baslık altında verilen tüm hibeler, engelli katılımcıların onaylanmış Öğrenme, Öğretme ve Eğitim faaliyetlerine katılabilmeleri için önem arzeden maliyetlere katkı mahiyetindedir.

Başvuruda dikkat edilmesi gereken konular nelerdir?

- Proje başvuruları bağımsız dış uzmanlar tarafından aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilmektedir:
 1. Projenin Uygunluğu (30 p.)
 2. Proje Tasarımı ve Uygulaması (20 p.)
 3. Proje Ekibinin ve Ortaklığın Kalitesi (20 p.)
 4. Etki ve Yaygınlaştırma (30 p.)

Değerlendirme Kriterleri Nelerdir?

	Başvurunun Eylem'in amaç ve öncelikleri ile ilgisi
Projenin Uygunluğu (30 p.)	Başvurunun yeterli bir ihtiyaç analizine dayanıp dayanmadığı (proje amaçlarının açıkça belirlenmiş, gerçekçi ve projede yer alan kurum ve projenin hedef gruplarının sorunları ile ilgili olması)
	Başvurunun eğitim ve gençlik alanlarında sinerji yaratmaya uygun olması
	Başvurunun yenilikçi ve/veya projede yer alan kurumların hali hazırda yürüttükleri girişimlere katkı sağlar nitelikte olması
	Başvurunun, faaliyetlerin tek bir ülkede yürütülmesi halinde yaratamayacağı AB düzeyinde katma değeri yaratması

Değerlendirme Kriterleri Nelerdir?

Proje Tasarımı ve Uygulaması (20 p.)

Çalışma programının bütünlüğü ve netliği (projenin hazırlık, uygulama, izleme, değerlendirme ve yaygınlaştırma süreçlerinin uygun bir şekilde belirtilmiş olması)

Proje amaçları ile önerilen faaliyetlerin uyumu

Önerilen yönetimin uygulanabilirliği ve kalitesi

Proje uygulaması süreçleri için önerilen kalite kontrol önlemlerinin kalitesi

Proje bütçesinin yönetimi ve tüm faaliyetler için bütçe belirtilmiş olması

Değerlendirme Kriterleri Nelerdir?

Proje Ekibinin ve Ortaklığın Kalitesi (20 p.)

Proje ortaklığının, projenin tüm aşamalarını başarı ile yürütebilecek profilde, deneyime ve uzmanlığa sahip ortak kurumlar içermesi

Tüm ortak kurumların aktif katkı ve yükümlülüklerini gösteren görev ve sorumluluk dağılımı

Ortak kurumlar ve diğer paydaşlar arasında işbirliği ve iletişimi sağlayacak etkili mekanizmaların varlığı

Değerlendirme Kriterleri Nelerdir?

Etki ve Yaygınlaştırma (30 p.)

Proje sonuçlarını değerlendirmek için kalite önlemleri

Projenin katılımcılar ve ortak kurumlar ile projede doğrudan yer alan kişi ve kurumlar dışında yerel, bölgesel, ulusal ve/veya Avrupa boyutunda proje sırasında ve sonrasındaki potansiyel etkileri

Yaygınlaştırma stratejisinin kalitesi: projeye katılan kurumlar ve diğer paydaşlar arasında proje sonuçlarının paylaşılmasına yönelik alınan önlemlerin kalitesi

Projenin sürdürülebilirliğine yönelik planların kalitesi: AB hibesi ardından da proje sonuçlarının etki yaratabilme kalitesi

Başvuruda dikkat edilmesi gereken konular nelerdir?

- Proje amaç ve hedeflerinin SMART olması

S	özel / belirli	Hedef kesin ve net tanımlanmalıdır.
M	ölçülebilir	Hedef ölçülebilir olmalıdır.
A	başarılabilir	Hedefi gerçekleştirmek mümkün olmalıdır.
R	makul / gerçekçi	Hedef gerçekçi bir plan üzerine kurulmalıdır.
T	Zamana bağlı	Hedef net bir zaman takviminde erişilir olmalıdır.

Başvuruda dikkat edilmesi gereken konular nelerdir?

- Proje ortaklık yapısının güçlü ve her bir ortağın projeye katkı sağlar idari ve akademik nitelikte olması
- Proje faaliyet programının dikkatli oluşturulması

Başvuruda dikkat edilmesi gereken konular nelerdir?

- Proje bütçe kalemlerinin doğru ve etkin bir şekilde planlanması
- Proje fikri çıktılarının kalitesi

Nitelik ve niceliksel olarak fark yaratan, müfredat, pedagojik ve gençlik çalışma materyalleri, açık eğitim kaynakları, bilişim teknoloji araçları gibi proje kapsamında üretilen ürünler

Başvuru süreci nasıl işlemektedir?

- Başvuru, koordinatör tarafından tüm ortaklar adına koordinatörün bulunduğu ülkenin ulusal ajansına yapılır.
- Erasmus+ Programı çerçevesinde tüm başvurular online olarak yapılmaktadır. Posta, kargo, faks veya e-posta ile gönderilen başvuru formları kabul edilmemektedir.

Başvuru süreci nasıl işlemektedir?

- Proje başvuru dokümanlarını;
 1. Başvuru formu (PDF form),
 2. proje ortaklarınca imzalı ortaklık beyanları
 3. başvuran kurum onaylı doğruluk beyanı
 4. proje faaliyetlerini gösteren gantt şeması oluşturmaktadır.

Başvuru süreci nasıl işlemektedir?

- Başvurular genel olarak her yıl mart ayı sonunda ve yılda bir kez alınmaktadır.
- 2017 yılı için başvuru bilgileri ve takvimi www.ua.gov.tr adresinden takip edilebilir.

Yaşar Üniversitesi Stratejik Ortaklık Projeleri

- 2014 yılında Türkiye Ulusal Ajansı'na yapılan 62 proje başvurusundan sadece 8 proje hibe almaya hak kazanmıştır.
- Yaşar Üniversitesi'nin 2 Stratejik Ortaklık Proje başvurusu bu dönemde kabul edilmiştir.

Developing Entrepreneurship and Innovation Minor Programmes in European Research Area (ENOVA)

ENOVA Projesinin ana hedefi «Girişimcilik ve Yenilikçilik Yönetimi» alanında, girişimci olmak isteyen ve mühendislik, güzel sanatlar ve mimarlık bölümlerinde okuyan öğrencilere yönelik yeni bir ders modülünün oluşturulmasıdır.



Developing Entrepreneurship and Innovation Minor Programmes in European Research Area (ENOVA)

- **Proje Koordinatörü:** Doç.Dr.Çağrı BULUT, İşletme Bölümü
- **Proje Süresi:** 36 Ay
- **Proje Bütçesi:** 241.610, 00 Avro
- **Proje Ortakları:**
 - University of Hohenheim (Almanya)*
 - University of Primorska (Slovenya)*
 - Brainplus (Avusturya)*
 - Aegean Exporters' Associations (Türkiye)*
- **Web sayfası:** <http://enova.yasar.edu.tr/>

Developing Entrepreneurship and Innovation Minor Programmes in European Research Area (ENOVA)

Proje Fikri Çıktıları:

- **Fikri Çıktı 1:** Gap Analysis Report
- **Fikri Çıktı 2:** Course Syllabus
- **Fikri Çıktı 3:** “Entrepreneurship And Innovation Management” Course
- **Fikri Çıktı 4:** Book
- **Fikri Çıktı 5:** Intensive Course For Pedagogical Testing
- **Fikri Çıktı 6:** Dissemination and Evaluation Materials

Developing Entrepreneurship and Innovation Minor Programmes in European Research Area (ENOVA)

Proje Faaliyetleri:

- ENOVA Yoğun Programı (26 Eylül – 07 Ekim 2016)
- Uluslararası Seminer
- Proje Toplantıları ve Proje Yönetimi Faaliyetleri

Opening More Employment Gates for Art and Music Students (OMEGA)

OMEGA projesinin genel amacı, işletmelerde yeni bir profesyonel profil içerisinde kendi istihdam edilebilirliklerinin arttırılması amacıyla müzik ve sanat bölümü öğrencilerinin ve mezunlarının becerileri ile ekip oluşturma faaliyetlerini düzenlediği ve projeler hazırlayıp uyguladığı bir ders modülü tasarlamak ve uygulamaktır.



Opening More Employment Gates for Art and Music Students (OMEGA)

- **Proje Koordinatörü:** Öğr.Gör.Payam Gül SUSANNI, Müzik Bölümü
- **Proje Süresi:** 24 Ay
- **Proje Bütçesi:** 137.973,00 Avro
- **Proje Ortakları:**
 - Cork Institute Of Technology (İrlanda)*
 - Ionian University (Yunanistan)*
 - Institute of Education and Youth Studies Association – EGECED (Türkiye)*
 - Be Artive (Yunanistan)*
 - Conservatorio Statale di Musica “E. F. Dall’Abaco” (İtalya)*
 - Fundacio Privada Universitat Abat Oliba Ceu (İspanya)*

Web sayfası: <http://omega.yasar.edu.tr/>

Opening More Employment Gates for Art and Music Students (OMEGA)

Proje Fikri Çıktıları:

- Fikri Çıktı 1: **«Art and Music Students in Business» Course Module**
- Fikri Çıktı 2: **Comparative Country Analysis on Business-Art Cooperation**
- Fikri Çıktı 3: **Guidance and Course Content Book**

Opening More Employment Gates for Art and Music Students (OMEGA)

Proje Faaliyetleri:

- OMEGA Yoğun Programı (6-15 Nisan 2016)
- Uluslararası Seminer (23 Eylül 2016)
- Proje Toplantıları ve Proje Yönetimi Faaliyetleri



Teşekkürler

*YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
AVRUPA BİRLİĞİ MERKEZİ*

euc@yasar.edu.tr

euc.yasar.edu.tr